

Ин  
сп

**СОГЛАШЕНИЕ № 240/2018**

**о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением  
Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и общество с ограниченной  
ответственностью «Водоканалремстрой»**

« 02 » 04 2018 г.

г. Южно-Сахалинск

Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице руководителя учреждения Стешовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Водоканалремстрой», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сухова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях предоставления услуги по выдаче технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация приема в МФЦ заявлений и документов на услугу Организации по выдаче технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства (далее – услуга) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) и направление их в Организацию, а также выдачи заявителям документов, представленных Организацией в МФЦ по результатам рассмотрения представленных заявлений.

1.2. Предоставление услуги Организации осуществляется через отделение по городскому округу Александровск-Сахалинский район государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – отделение МФЦ).

1.3. Предоставление услуги Организации организуется в отделении МФЦ не позднее 30 календарных дней после проведения Сторонами совместных мероприятий по обучению сотрудников отделения МФЦ порядку предоставления услуги.

### 2. Порядок организации взаимодействия МФЦ и Организации

2.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны:  
- определяют лиц, ответственных за взаимодействие в рамках настоящего Соглашения;

- обеспечивают защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдают режим обработки и использования персональных данных;

- осуществляют передачу документов в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Стороны вправе приостанавливать предоставление услуги через отделение МФЦ в случае нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения.

### **3. Порядок передачи документов**

#### **3.1. Отделение МФЦ:**

1) принимает от заявителей заявления и документы в соответствии с порядком предоставления услуги (Приложение 1 к настоящему Соглашению) по установленным формам (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

2) не позднее одного рабочего дня со дня осуществления приема направляет комплекты документов на бумажных носителях с сопроводительными реестрами в Организацию курьером отделения МФЦ;

3) уведомляет заявителей о возможности получения документов, являющихся результатом предоставления услуги в соответствии с порядком предоставления услуги (Приложение 1 к настоящему Соглашению) не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в отделение МФЦ;

4) осуществляет возврат в Организацию не востребованных заявителями документов, являющихся результатами услуги, по истечении 30 календарных дней со дня их поступления в отделение МФЦ.

#### **3.2. Организация:**

1) не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявлений и документов на предоставление услуги возвращает в отделение МФЦ один экземпляр сопроводительного реестра с отметкой о получении, указанием даты и подписью лица, принявшего документы;

2) не позднее двух рабочих дней со дня подготовки документов, являющихся результатом услуги, направляет их на бумажных носителях с сопроводительными реестрами в отделение МФЦ курьером отделения МФЦ.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «31» декабря 2018 года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение и (или) дополнение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, подписанных Сторонами, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.3. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон:

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Водоканалремстрой»

ИНН 6502005148 ОГРН 1096517000040  
694420, г. Александровск-Сахалинский,  
ул. Кондрашкина, 13  
Тел./ факс (42434) 4-23-78

Директор

М.П.

А.Ю. Сухов

Государственное бюджетное  
учреждение Сахалинской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

ИНН 6501250531 ОГРН 1126501007071  
693020, г. Южно-Сахалинск,  
ул. Сахалинская, 48  
Тел. (4242) 67-22-90, факс (4242) 67-22-05

Руководитель

М.П.

Е.Н. Степова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и обществом с ограниченной ответственностью «Водоканалремстрой» от 02.04.2018 № 240/2018

**Порядок предоставления услуги по выдаче технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства**

**1. Описание заявителей**

Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по выдаче технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства.**

а) заявление на выдачу технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения в соответствии с установленной формой (Приложение 2 настоящего Соглашения);

б) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок (копия при предъявлении оригинала);

в) документ, содержащий информацию о границах земельного участка (копия при предъявлении оригинала);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявление подается в адрес Организации представителем заявителя) (копия при предъявлении оригинала);

д) учредительные документы от юридических лиц (нотариально заверенные копии) и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (копия при предъявлении оригинала).

Заявитель по собственному желанию может предоставить:

а) ситуационный план;

б) топографическую карту земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений.

**3. Сроки предоставления услуги.**

Предоставление услуги Организации осуществляется в течение 14 рабочих дней с даты поступления в Организацию заявления и прилагаемых к нему документов.

**4. Основания для отказа в приеме документов.**

Организация отказывает заявителю в приеме документов на выдачу технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства в связи с предоставлением неполного пакета документов.

**5. Основание для отказа в предоставлении услуги.**

В случае отсутствия технической возможности подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения подключаемого объекта.

**6. Описание документов, являющихся результатом услуги.**

а) технические условия на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения;

б) уведомление об отказе в выдаче технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения.

**7. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги.**

Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и обществом с ограниченной ответственностью «Водоканалремстрой» от «02» 04 2018 № 240/2018

**Формы документов, используемые при предоставлении услуги по выдаче технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства**

Директору  
ООО «Водоканалремстрой»

---

**Заявление на выдачу технических условий на подключение к централизованным системам водоснабжения, водоотведения**

**Заявитель:**

**Юридическое лицо:**

Полное наименование

Сокращенное наименование

Фирменное наименование

Организационно-правовая форма

Адрес места нахождения

ИНН

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН (если имеется)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Почтовый адрес

Телефон

, факс

Адрес электронной почты

**Индивидуальный предприниматель:**

Ф.И.О., дата рождения

Данные документа, удостоверяющего личность

Адрес места жительства

ИНН

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРНИП

(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Почтовый адрес

Телефон

, факс

Адрес электронной почты

Прошу выдать технические условия на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения

Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, соответствующих данному земельному участку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_ " 20\_\_ г.  
(дата)

МП